

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

Принято

*на общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 27 августа 2018 г.*



Утверждено

*приказом № 31-ОД от 3. 09. 2018 года
Директор МБУДО «ЦДТ пос.
Дербышки»: Семин Ф.М.Гумерова*

ПОЛОЖЕНИЕ

О

педагогическом совете

*муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани*

Казань - 2018

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района г.Казани (далее Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для обсуждения, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета Центра.

1.3. Положение принимается решением общего собрания Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, настоящим Положением.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра Учреждения, а также иные работники Центра Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель педагогического совета и секретарь педсовета избираются из числа педагогических работников коллектива общим голосованием.

1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.8. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

1.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. выбор форм и решение вопросов промежуточной и итоговой аттестации

2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.6. анализ, подведение итогов деятельности учреждения за текущий период

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ЦДТ

3.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности Центра;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- содержание, формы и сроки аттестации обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль за выполнением устава и других локальных актов Центра, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту обучающихся.

3.3. Разрабатывает, рассматривает и принимает:

- годовой анализ работы Центра ;
- годовые планы работы Центра ;
- образовательную программу Центра и ее компонентов;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- программу развития Центра
- анализ и результаты самообследования
- критерии оценивания результатов обучения;

3.4.Рекомендует:

- к публикации разработки сотрудников Центра ;
- повышение квалификации сотрудников Центра ;
- лучших представителей педагогического коллектива Центра для участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Согласовывает:

- режим работы: начало и окончание учебного года,
- время начала и окончания занятий,
- режим работы Центра в каникулярное время;

3.6. Принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- об исключении обучающихся из Центра ;
- о поддержке творческих поисков преподавателей Центра
- о представлении сотрудников к ведомственным и государственным наградам.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1.Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.обсуждать, вносить предложения и дополнения в локальные акты Центра;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- а) выполнение плана работы;
- б) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- в) выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Книга протоколов ведется в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра детского творчества и действует до замены его новым Положением.

6.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом директора.

6.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный документ, Положение разрабатываются в новой редакции.

6.4. Педагогические работники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.